


FICHA DE REQUERIMIENTO PARA SERVICIOS TERMINOS DE REFERENCIA		EGESG-F-A-161		Revisión 4			
		Vigente desde: 15/10/2015					
AREA		Gerencia de Planeamiento y Desarrollo => División de Planificación, Presupuesto y Sistemas de Gestión			FECHA		17/02/2021
PROGRAMADO		SI		N° DE ITEM DEL PAC		CRITICIDAD NO	
ALINEACIÓN ESTRATEGICA DEL REQUERIMIENTO							
ALINEACIÓN ESTRATEGICA Y OPERATIVA DEL REQUERIMIENTO		6. Fortalecer el gobierno empresarial => 6.1. Fortalecer el gobierno empresarial					
DETALLE DEL REQUERIMIENTO					Tipo de Moneda		SOLES
ITEM	DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO	Cantidad	Unidad	Valor Unitario	Total Inc. Impuestos		
1	SERVICIO DE FACILITADOR EXTERNO PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA GERENCIA GENERAL - GESTIÓN 2020	1	Servicio				
<p>a) Antes de la evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con el Jefe de Planificación Estratégica, Presupuesto y Sistemas de Gestión y/o Asesor Legal de San Gabán S.A. sobre la evaluación de desempeño de la Gerencia General. - Organizar el proceso y los documentos de evaluación de desempeño; compatibilizar la Metodología de Evaluación de Desempeño de San Gabán S.A. y lo establecido en el "Libro Blanco: Lineamiento para la Gestión de Directorios y Directores de las empresas bajo el ámbito de FONAFE" en lo que corresponde a la evaluación de desempeño; para ello se deben privilegiar indicadores objetivos aplicables para la Gerencia General, pero que reflejen en esencia la contribución del evaluado al cumplimiento de los objetivos de SAN GABÁN S.A. así como de sus propias funciones. - Brindar charla de sensibilización a los evaluadores sobre el procedimiento de evaluación de desempeño de la Gerencia General. <p>b) Durante la Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Efectuar el seguimiento a los evaluadores. - Atender las consultas de los evaluadores. <p>c) Después de la Evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tabular las evaluaciones. - Presentar y exponer el informe sobre la evaluación de desempeño de la Gerencia General. 							
					TOTAL INC. IMPUESTOS		
ALCANCES CONTRACTUALES							
ENTREGABLES							
<ul style="list-style-type: none"> - Informe sobre la evaluación de desempeño de la Gerencia General. - Informe de compatibilización de la Metodología de Evaluación de Desempeño de San Gabán S.A. y lo establecido en el "Libro Blanco: Lineamiento para la Gestión de Directorios y Directores de las empresas bajo el ámbito de FONAFE" en lo que corresponde a la evaluación de desempeño. 							
PERFIL DE (L/LOS) PROFESIONA (L/LES) QUE DESARROLLA (N) EL SERVICIO							
<ul style="list-style-type: none"> - Persona Natural o Jurídica con experiencia en elaboración de herramientas de gestión (ROF, MOF), desarrollo organizacional y capital humano para empresas del sector eléctrico. - Ingeniero, Economista o Administrador, con estudios de postgrado en administración de empresas y/o recursos humanos. 							
LUGAR DONDE SE VA REALIZAR EL SERVICIO							
Oficinas del locador y FONAFE (Lugar donde sesiona el Directorio de San Gabán S.A.)							
PENALIDADES							
De acuerdo a Ley.							
TIEMPO DEL SERVICIO (EN DIAS CALENDARIOS)							
30 días calendario.							
FORMA DE PAGO							
100% a la recepción y conformidad de los entregables.							
INSPECTOR/ADMINISTRADOR DE LA CONTRATACION							
Jefe de Planificación, Presupuesto y Sistemas de Gestión							
OBLIGACIONES DE SAN GABAN							
<ul style="list-style-type: none"> • Entregar en forma oportuna la información necesaria para la ejecución del servicio. 							
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA							
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con todas las obligaciones establecidas en las Bases, Propuesta Tecnico-Economica y en el contrato 							
OTRAS CONSIDERACIONES							
MEJORAS QUE NO AFECTEN LA CALIDAD DEL PRODUCTO							
COSTO/BENEFICIO							
RESPECTO AL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD							
CONSIDERACIONES RESPECTO AL ISO 9001:2015							
Ninguna							
CONSIDERACIONES RESPECTO AL ISO 14001:2015							
Ninguna							
CONSIDERACIONES RESPECTO AL OHSAS 18001:2007							
Ninguna							
Firma del Solicitante				Vº Bº Gerente de Area			
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>				<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>			

DECLARACION JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

**SERVICIO DE FACILITADOR EXTERNO PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA GERENCIA GENERAL –
GESTIÓN 2020**

Señores.

EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

Presente. -

De nuestra consideración:

El que suscribe....., identificado con
DNI N° Representante legal de la empresa
..... con RUC
....., domiciliada,
declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme al requerimiento, condiciones y reglas del procedimiento de contratación
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de contratación
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de contratación y a la emisión de la Orden de Servicio y/o Orden de Compra, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Puno,dedel 2021



EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A.

Av. Floral N° 245 - Bellavista Puno
Telefono : (051) 36-4401 Fax: (051) 36-5782
RUC: 20262221335

SOLICITUD DE COTIZACION E-ASP-031

DIA	MES	AÑO
		2021

SEÑORES /
RAZON
SOCIAL :

DIRECCION :

RUC:

TELEFONO :

E-MAIL :

MARCAR :

BOLETA :

FACTURA :

GUIA DE REMISION :

RECIBO X HONORARIOS :

INCLUYE :

IGV :

De nuestra consideración, sírvase cotizar a nombre de EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA SAN GABAN S.A. lo solicitado a continuación, remitiendonos la presente solicitud a mas tardar el dia / / .
Entregar esta solicitud en las oficinas de San Gaban S.A., mediante FAX: (051) 36-5782 o al correo electronico : logistica@sangaban.com.pe.

ITEM	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCION BIEN / SERVICIO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
				S/.	S/.
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE FACILITADOR EXTERNO PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LA GERENCIA GENERAL – GESTIÓN 2020		
			Según Terminos de Referencia.		
			Incluye IGV		
			TOTAL		S/.

CPC. ALEX PHOL CALATAYUD QUISPE

Jefe de Logística y Servicios
Empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A.

FIRMA AUTORIZADA Y SELLO DEL
PROVEEDOR

Se pide por favor que la cotización sea:

- Sin borrones ni emmendaduras casi contrario quedara sin validez.
- Especificar precio unitario con dos decimales, incluir impuestos y costos de envío.
- Indicar Plazo de Entrega
- Forma de Pago: 10 días de recepcionado y/o entregado en Bien/Servicio
- El Lugar de Entrega : Almacenes Av. Floral N° 245 - Ciudad de Puno

Observaciones:

.....
.....
.....